

停課期間實時上課（3月9日開始）須知

停課不停學，為了讓同學繼續學習，學校特別在停課期間安排以軟件Zoom免費版實時上課，學生須每天依網上學習時間表（參閱附件）進行實時上課，並在課後依時繳交功課。

A. Zoom免費版使用方式：

- 註冊方式：以學校的google email account註冊及登入
- 1. 電腦版：建議以chrome在<https://zoom.us/>中開啟，或在該網頁中下載應用程式到電腦。
- 2. 手機版或平板電腦版：
 - Android: Google Play 搜尋：ZOOM cloud Meetings
 - Apple: App Store搜尋：ZOOM cloud Meetings



B. 以下為使用 Zoom Cloud Meeting 須知：

一、Zoom 實時上課前：

1. 準備書、筆記簿、文具等上課用品，整理儀容，收拾心情，集中精神上課；
2. 學生須於安靜環境參與實時課堂，為免背景聲音干擾，當進入課室時請選擇「靜音/ Mute」；
3. 可以使用不同智能裝置登入，但是，建議使用桌面電腦、手提電腦或平板電腦，並需開敵揚聲器或使用耳筒收聽；
4. 如不想家中背景進入他人視野，宜善用「虛擬背景/ Virtual Background」（電腦或平板電腦才有）以減少背景干擾；
5. 如使用流動學習裝置，請注意電池容量是否足夠、無線網絡速度是否穩定；
6. 學生可按老師給予的會議 ID 及密碼進入課堂。老師將會以不同的方式通知同學有關的會議 ID 及密碼，例如：Google classroom / E-class / E-mail / WhatsApp 等不同的程式中發佈，請同學留意，以取得有關的會議 ID 及密碼。建議同學先與老師試用，以增加學習效率。
7. 進入課室前請用「班別及學號、姓名」為姓名進入（**簽到**），請統一全部使用英語如：2B13 CHAN Tai Man。

二、Zoom 實時上課時：

1. 應認真上課，專注投入，不應使用通訊工具與其他同學對話；
2. 積極參與老師設計的課堂活動，回應提問時取消靜音（Unmute）；
3. 如未有收音設備，請善用「聊天」/ Chat 功能以文字回應；
4. 如需要回應教師提問或發問，可利用「舉手」/ Raise Hand 功能；
5. 下課時，在聊天位置輸入班別班號人名。（**簽走**）

C. 請假事宜

實時上課與回校上課無異，如因事或病未能上課，宜遵照手冊所載的請假辦法，由家長在10:00前(學校9時開始有職員當值)致電回校請假。

D. 特別提醒：

1. 網上實時教學為學校因應疫情而支援同學的學習措施，一切行為規範要求與在校上課無異，故同學如有無故遲到、早退、缺課等行為，班主任、訓導老師、校方等會嚴肅跟進。
2. 網上實時教學是為了在疫情之下達致學習的目的，同學宜抱認真學習的態度上課，現在科技發達，如老師或同學展示容貌上課，是為了方便互動學習，如果同學未經他人同意，藉此攝下他人容貌或聲音，不但違反校規，更可能侵害他人的私隱，對他人造成嚴重的傷害，一經證實，校方將會嚴肅處理。

E. 技術支援：

如網上學習過程遇上技術問題，可於星期一至五早上九時至下午四時致電26567123 回校，留下個人資料及概要說明問題，學校會轉介至技術支援人員跟進。